



## **Verhuurreglement blokhut “Polderhonk” Scouting Asten**

### **Algemeen**

De beheerstichting van Scouting Asten stelt haar gebouw en terrein beschikbaar voor verhuur.

Er kunnen maximaal 125 personen overnachten, waarvan 75 personen in de blokhut.

### **Verhuurgegevens**

Dit verhuurreglement heeft betrekking op:

Blokhut “Polderhonk”

Bergweg 26

5721 JC Asten

[www.scoutingasten.nl](http://www.scoutingasten.nl)

Bankrekeningnummer: NL28 RABO 0103624457 t.n.v. stichting Scouting Asten

### **Tarieven**

Het huurtarief wordt jaarlijks geïndexeerd en vastgesteld. Deze tarieven zijn te vinden op de website onder het kopje verhuur.

Het verschuldigde huurtarief is het tarief dat in het betreffende kalenderjaar van verhuur van toepassing is.

Met het gebruik van stroom, water en gas wordt 10% extra berekend over het totale huurtarief. Voor gebruik van eigen zwembad, aggregaten, aansluiting snackwagen, aansluiting springkussen etc. is toestemming van de beheerder vereist.

Per overnachting wordt er een borgsom gevraagd. Dit bedrag wordt door de penningmeester terug betaald als bij de beëindiging van de huurperiode, en overdracht van de sleutel, de blokhut en het terrein schoon en ongeschonden opgeleverd wordt.

Bij een niet schoon opgeleverde blokhut en terrein zullen er schoonmaakkosten à €50,- in rekening gebracht worden.

De kosten voor evt. veroorzaakte schade (zowel materieel als immaterieel) of andere kosten, zoals extra vuilafvoer, stroom-, water- en gasverbruik, worden op de borgsom in mindering gebracht.

Mocht de borgsom niet toereikend zijn dan wordt het overige aanvullend in rekening gebracht. De beheerder is gerechtigd de borgsom geheel of gedeeltelijk in te houden.

## **Huuraanvragen en betalingen**

Een huuraanvraag is mogelijk via het aanvraagformulier op de website [www.scoutingasten.nl](http://www.scoutingasten.nl) onder het kopje “Verhuur” of via een mail naar [blokhutbeheer@scoutingasten.nl](mailto:blokhutbeheer@scoutingasten.nl)

De hierna te ontvangen huurovereenkomst dient ondertekend terug bezorgd te worden bij de verhuurder en na de verschuldigde aanbetaling is de reservering definitief.

De aanbetaling dient spoedig na ondertekening van de huurovereenkomst bijgeschreven te zijn op de bankrekening o.v.v. “huur blokhut Polderhonk”, <naam, ingangsdatum>.

Het restbedrag van de totale huursom dient uiterlijk 4 weken voor aanvang van de huurperiode te zijn bijschreven.

De borgsom wordt uiterlijk 3 weken na de huurperiode terug betaald.

## **Annulering**

Indien de huurder, door welke omstandigheden dan ook, de huurovereenkomst ongedaan wil maken zijn er de volgende bedragen verschuldigd:

- Annulering tot 4 maanden voor de ingangsdatum → 70% van de overeen gekomen prijs
- Annulering tot 2 maanden voor de ingangsdatum → 80 % van de overeen gekomen prijs
- Annulering tot 1 maand voor de ingangsdatum → 100% van de overeen gekomen prijs

## **Staat van de blokhut**

De blokhut en terrein worden in goede staat en schoon opgeleverd aan de huurder en dient na gebruik ook weer in goede staat aan de verhuurder ter beschikking gesteld worden.

Het afval (papier – pmd – glas - huisvuil) dient gescheiden te worden. Het huisvuil moet buiten verzameld worden in de vuilcontainer. De eventuele aanwezige volle vuilniszakken die zich buiten de container bevinden zullen aan het einde van de huurperiode worden verrekend op basis van €60,- per eenheden van 10 zakken (of een gedeelte daarvan).

Volle pmd-zakken moeten opgehangen worden bij de vuilcontainer onder het fietsafdak.

De huurder is genoodzaakt eventuele prijsaanpassingen met betrekking tot vuilafvoer door te berekenen.

## **Beheer**

Het is de beheerder ten allen tijden toegestaan de blokhut en het terrein tijdens de verhuurperiode te controleren op gebruik, staat van onderhoud en het aantal personen.

De huurder verplicht zich gedurende het verblijf alle aanwijzingen van de beheerder op te volgen.

Indien de beheerder vindt dat aan een of meerdere bepalingen van dit reglement niet wordt voldaan, is hij gerechtigd de huurder onmiddellijk uit de blokhut en/of het terrein te doen verwijderen.

In dit geval is de verhuurder bevoegd om de huurovereenkomst als ontbonden te beschouwen en zal er geen restitutie plaatsvinden van de borgsom.

De verhuurder heeft het gehuurde pand verzekerd tegen brand- en stormschade. Mocht er echter schade ontstaan door toedoen van de huurder, dan is deze aansprakelijk voor de schade.

De huurder vrijwaart de verhuurder voor elke aanspraak op vergoeding wegens schade die zou kunnen voortvloeien uit het gebruik van de gehuurde objecten. Stichting Scouting Asten aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade aan, vermissing of diefstal van goederen, en/of lichamelijk letsel van de huurders.

De risico's inzake schade, diefstal, letsel kan de huurder zelf afdekken door het afsluiten van een reisverzekering.

Voor EHBO-artikelen dient de huurder zelf zorg te dragen.

### **Omgeving / geluid**

Respecteer de natuur. Dit geldt op het terrein maar ook zeker daar buiten.

Onze blokhut ligt in een groenrijke omgeving maar ook aan de rand van een woonwijk waarbij in de Bergweg een maximum snelheid van 30 km/u geldt; dus houd u hieraan!!

Houd rekening met onze buurtgenoten!

Om de relatie met onze buurt goed te blijven houden is versterkt geluid op het buitenterrein niet toegestaan!

Na 19:00 uur rekening houden met het geluidsniveau op en rond het terrein en vanaf 22:00 uur het geluid beperken tot een minimum zodat er geen hinder buiten het terrein wordt ondervonden.

Versterkt geluid is binnen toegestaan mits dit buiten niet hoorbaar is.

Overlast wordt gezien als (indirecte) schade.

Bij aanhoudende overlast, en na waarschuwen, is de verhuurder bevoegd om de borgsom in te houden. In het uiterste geval is de verhuurder gerechtigd de huurder onmiddellijk uit de blokhut en van het terrein te verwijderen.

In dit geval zal de huurovereenkomst als ontbonden beschouwd worden en vind er geen restitutie van de borgsom plaats.

### **Gebruik van auto's op en rondom het terrein**

Het is enkel toegestaan om tijdens het laden en lossen met auto's op het terrein te rijden. Gebruik hiervoor alleen de verharding en rijd niet over het gras.

Parkeren mag in de vakken aan het toegangspad of langs het toegangspad.

Zorg ervoor dat zowel de poort als de slagboom ten alle tijden vrij blijft voor de hulpdiensten.

### **Aankomst en vertrek**

Bij weekverhuur is zaterdag de aankomst- en vertrekdag. Aankomst- en vertrektijd zijn resp. 14:00 uur en 11:00 uur tenzij anders is overeen gekomen.

De blokhut dient schoon achter gelaten te worden voor vertrek waarbij de huurder zelf voor poetsmateriaal zorgt.

Er zijn wel bezems, handveger/blik en trekkers aanwezig in het gebouw.

Bij vertrek inspecteert de beheerder (of zijn plaatsvervanger), in het bijzijn van de huurder, het gebouw en het buitenterrein.

Indien de huurder eerder wenst te vertrekken dient dit tijdig aan de beheerder kenbaar gemaakt te worden.

### **Huis- en gebruiksregels**

De huurder moet bekend zijn met de huis- en gebruiksregels en hier ook naar handelen.

Deze gebruiksregels worden overhandigd bij het reserveren van de blokhut / terrein en zijn ook terug te vinden op de website van Scouting Asten en het publicatiebord bij de ingang in de blokhut.

### **Ongeregeldheden**

Zijn er ongeregeldeheden of is er schade aan of om het gebouw, laat dit dan direct weten aan de beheerder en stuur een mail met evt. foto's naar verhuurder en beheerder.

**Adres: Blokhut "Polderhonk" – Bergweg 26 – 5721 JC Asten**

**Algemeen mailadres: [blokhutbeheer@scoutingasten.nl](mailto:blokhutbeheer@scoutingasten.nl)**

**Verhuurder blokhut: Sjef Deenen**

**Tel.: 06-40024695**

**Mail: [sjef.deenen@scoutingasten.nl](mailto:sjef.deenen@scoutingasten.nl)**

**Beheerder blokhut: Martijn van Horssen**

**Tel.: 06-28544246**

**Mail: [martijn.van.horssen@scoutingasten.nl](mailto:martijn.van.horssen@scoutingasten.nl)**